

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ МО ЦППМС-помощи
«20» Севастьян 2016г.
Майкович Майкович М.Я.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного областного бюджетного учреждения Мурманской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГОБУ МО ЦППМС-помощи)

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГОБУ МО ЦППМС-помощи (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
- 1.2. Положение разработано на основании Требований к структуре официального сайта, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785.
- 1.3. Функционирование официального сайта ГОБУ МО ЦППМС-помощи регламентируется действующим законодательством, уставом ГОБУ МО ЦППМС-помощи, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
- 1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
- 1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на администраторов сайта, назначенных приказом директора ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
- 1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта ГОБУ МО ЦППМС-помощи являются:
 - обеспечение открытости информационного пространства ГОБУ МО ЦППМС-помощи;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГОБУ МО ЦППМС-помощи;
- информирование общественности о программе развития ГОБУ МО ЦППМС-помощи, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ГОБУ МО ЦППМС-помощи направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ГОБУ МО ЦППМС-помощи;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг, предоставляемых в ГОБУ МО ЦППМС-помощи;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ГОБУ МО ЦППМС-помощи;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами организации,
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией педагогами учреждения.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещённых документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объёма;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость применённых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет - технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в **обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
- об учредителе учреждения;
- о месте нахождения учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления учреждением;
- об истории учреждения (в т.ч. дата создания учреждения, дата государственной регистрации учреждения), традиции, достижения;
- о языках образования;
- о руководителе учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия учёной степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении учреждения;
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые по решению учреждения.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав учреждения;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программа развития учреждения;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) Регламент организации образовательной деятельности по дополнительным программам;
 - в) режим занятий обучающихся;
 - г) положение об органах самоуправления учреждения.

3.1.3. Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
- учебный план;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год.

3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения);
- отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);
- отчет о деятельности учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности учреждения;
- отчёт о деятельности учреждения в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н « Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу учреждения на сайте www.bus.gov.ru)

3.1.5. Информация для поступающих в учреждение:

- Регламент организации образовательной деятельности по дополнительным программам
- правила приема в учреждение;

3.2. На официальном сайте ГОБУ МО ЦППМС-помощи может быть размещена информация:

- Новости, объявления
- Проектная деятельность ГОБУ МО ЦППМС-помощи
- Мероприятия
- Методические разработки педагогов
- Фотоматериалы
- Гостевая книга
- Форум
- Другая информация об уставной деятельности ГОБУ МО ЦППМС-помощи

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта приказом директора включаются:

- заместители директора;
- начальники отделов ГОБУ МО ЦППМС-помощи;
- специалисты ГОБУ МО ЦППМС-помощи, владеющие информационно-коммуникационными технологиями;
- инициативные педагоги и родители (законные представители).

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ГОБУ МО ЦППМС-помощи, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется на согласование директору ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются по согласованию директором ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения

5.1. ГОБУ МО ЦППМС-помощи обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 5.2.1. постоянную поддержку официального сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- 5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте учреждения от несанкционированного доступа.
- 5.2.4. проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.5. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.6. размещение материалов на официальном сайте учреждения;
- 5.2.7. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой специалистами ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления.

5.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://mon.gov.ru/>) Мурманской области (<http://minobr.gov-murman.ru/>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

5.10. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ГОБУ МО ЦППМС-помощи по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность информации, представленной для размещения на сайте, несут заместители директора ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

6.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несут члены рабочей группы.

6.3. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
