

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
ГОБУ МО «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»
(ГОБУ МО ЦППМС-помощи)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ГОБУ МО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГОБУ МО ЦППМС-помощи).

1.2. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников должностям, занимаемым ими на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации с целью подтверждения занимаемой должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ.

- 1.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
- 1.7. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого педагогического работника утверждаются аттестационной комиссией ГОБУ МО ЦППМС-помощи индивидуально в соответствии с графиком.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

- 2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой в ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
- 2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 2.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом директора ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
- 2.4. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.
- 2.5. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.6. Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
- 2.7. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый педагогический работник прошел аттестацию. Результаты аттестации педагогического

работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

III. Проведение аттестации педагогических работников ГОБУ МО ЦППМС-помощи

3.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности является представление, которое директор ГОБУ МО ЦППМС-помощи подает в аттестационную комиссию не позднее, чем за три недели до дня проведения аттестации.

3.2. Представление, которое директор ГОБУ МО ЦППМС-помощи направляет в аттестационную комиссию, содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором ГОБУ МО ЦППМС-помощи под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационных испытаний.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором ГОБУ МО ЦППМС-помощи до сведения аттестуемого, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Срок хранения протокола - 5 лет.

3.7. Аттестуемый педагогический работник получает на руки выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, которое впоследствии хранится в личном деле педагогического работника.

3.8. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации педагогического работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую педагогический работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
