

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.02.2014

№ 230

Мурманск

**О порядке работы
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Мурманской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях координации и организационно-методического обеспечения деятельности территориальных комиссий муниципальных районов и городских округов Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области.

2. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.):

2.1. Организовать работу Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Обеспечить координацию деятельности Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.

2.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области, месте нахождения, порядке и графике работы.

3. Государственному областному образовательному учреждению «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (Майкович М.Я.) обеспечить условия для работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области, утвержденным настоящим приказом.

4. Сектору информатизации образования (Пустоваченко Н.Н.) разместить приказ в Электронном бюллетне.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования:

5.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области, месте

нахождения, порядке и графике работы.

5.2. Организовать деятельность территориальных комиссий в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 25.06.2010 № 1280 «О создании и организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр

Карпенко Н.Н.

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 230 № 12.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области (далее - ЦПМПК).

Полное наименование: Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Мурманской области.

Сокращенное наименование: ЦПМПК.

1.2. ЦПМПК создается Министерством образования и науки Мурманской области, действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.3. ЦПМПК не является юридическим лицом, создается и действует при государственном областном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ГОБОУ ЦПМСС), как самостоятельное структурное подразделение.

1.4. ЦПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать ГОБОУ ЦПМСС.

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляется бесплатно.

1.6. Порядок деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК) определяют органы местного самоуправления Мурманской области, осуществляющие управление в сфере образования.

1.7. Министерство образования и науки Мурманской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают ЦПМПК и ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых ГОБОУ ЦПМСС.

1.9. Рекомендации ЦПМПК обязательны для ТПМПК.

1.10. ЦПМПК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями

образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.11. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют Министерство образования и науки Мурманской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные учреждения Мурманской области.

1.12. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ЦПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ЦПМПК и ее права

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ЦПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;

- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК;

- проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) заключений

ТПМПК;

- проведение обследования детей в муниципальных районах и городских округах не имеющих ТПМПК;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Мурманской области;

- оказание консультативной помощи детям с 15 лет, самостоятельно обратившимся в ЦПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей.

2.2. ЦПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);

- вносить в органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования Мурманской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦПМПК и ТПМПК.

3. Организация деятельности ЦПМПК

3.1. ЦПМПК проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 5 июня следующего года.

3.2. ЦПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Мурманской области с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные организации, организации, осуществляющих социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации Мурманской области формируют списочный состав детей для обследования на комиссии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Дети, направленные на обследование в ЦПМПК по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое

обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательной организации.

3.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПк документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ЦПМПк о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Кроме того, при наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПк осуществляется при подаче документов.

3.6. При необходимости ЦПМПк запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПк в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

3.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается

ЦПМПК. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ЦПМПК, обследуются по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.10. В сложных диагностических случаях ЦПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

3.11. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение. В этих целях ребенок может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) в стационар медицинского учреждения или в диагностические классы, группы образовательных организаций, обучающих детей с ограниченными возможностями здоровья, на срок от трёх месяцев до одного года.

3.12. В ходе обследования ребенка в ЦПМПК ведется протокол.

3.13. По результатам обследования ЦПМПК оформляет заключение (Приложение 2).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК производятся в отсутствие детей.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей в ЦПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ЦПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.14. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.15. Заключение ЦПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Заключение может быть выдано с письменного согласия родителя (законного представителя) представителю ТПМПК, специалисту Министерства образования и науки Мурманской области, обеспечивающего направление детей с ограниченными возможностями здоровья в государственные (областные) общеобразовательные учреждения.

3.16. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.17. Заключение ЦПМПК действительно для представления в органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий

для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

4. Состав и структура ЦПМПК

4.1. Персональный и количественный состав, структура ЦПМПК утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.2. ЦПМПК имеет следующую структуру:

- руководитель (председатель) ЦПМПК;
- заместитель председателя ЦПМПК;
- члены ЦПМПК педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, психиатр детский, социальный педагог;
- секретарь ЦПМПК (при необходимости назначается из членов ЦПМПК).

4.3. Председатель ЦПМПК:

- руководит деятельностью ЦПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ЦПМПК;
- ведет заседания ЦПМПК, подписывает от имени ЦПМПК необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ЦПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ЦПМПК.

4.4. Заместитель председателя ЦПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ЦПМПК;
- подготавливает документы, необходимые для принятия ЦПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;

4.5. Члены ЦПМПК:

4.5.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4.5.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.6. Исполняют обязанности секретаря ЦПМПК (при необходимости).

4.5.7. В ходе заседания ЦПМПК ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4.6. Секретарь ЦПМПК отвечает за ведение документации комиссии. В случае отсутствия секретаря данные обязанности исполняются одним из членов ЦПМПК.

4.6.1. Секретарь ЦПМПК:

- осуществляет запись ребенка на обследование на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдаче ЦПМПК психолого-медико-педагогического заключения;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

- заполняет Журнал учета детей, прошедших обследование на ЦПМПК.

4.7. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и иные работники.

4.8. Включение в состав рабочих групп ЦПМПК представителей организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Мурманской области осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области и Министерством труда социального развития Мурманской области.

5. Документация ЦПМПК

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования психолого-медико-педагогического обследования ребенка (далее - протокол);

д) журнал выдачи документов по итогам работы ЦПМПК.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.5. В журнале учета детей, прошедших обследование, содержатся:

- сведения о дате заседания ЦПМПК и номер протокола;

- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;

- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;

- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.6. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами ЦПМПК, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.7. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:

- дату заседания ЦПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- иные сведения (при необходимости);
- фамилии членов ЦПМПК, присутствовавших на заседании.

5.8. На каждого ребенка по результатам работы ЦПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

5.10. В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- особое мнение членов ЦПМПК (при его наличии).

6. Управление ЦПМПК

6.1. Управление деятельностью ЦПМПК осуществляется директором ГОБОУ ЦПМСС в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦПМПК осуществляет руководитель (председатель).

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦПМПК задач и функций несет председатель ЦПМПК.

6.3.2. Председатель ЦПМПК, заместитель председателя ЦПМПК, члены ЦПМПК, секретарь ЦПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ЦПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Координация деятельности ЦПМПК возлагается на Министерство образования и науки Мурманской области.

7. Отчётность ЦПМПК

7.1. Председатель ЦПМПК представляет аналитический отчёт о проделанной работе в Министерство в срок до 5 июня текущего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

7.2. Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы специального образования Мурманской области, формам сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию ЦПМПК.

8. Порядок взаимодействия центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Мурманской области

8.1. ЦПМПК координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК;

8.2. Взаимоотношения между ЦПМПК и ТПМПК оформляются договором о сотрудничестве с учредителем ТПМПК.

8.3. ЦПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ТПМПК через систему консультаций, семинаров, практикумов.

8.4. ЦПМПК координирует деятельности ТПМПК по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПК;
- разработка единых форм бланков и документов;
- осуществление связей со специалистами аналогичного профиля на всех уровнях системы психолого-медико-педагогического сопровождения, в учреждениях других ведомств в Мурманской области;
- формирование статистической отчётности в соответствии с запросом Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссий.

8.5. ТПМПК предоставляют в ЦПМПК аналитический отчёт о проделанной работе один раз в год в срок до 1 июня текущего года (письменный и электронный вариант). Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию процессов инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Класс/группа _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

Причины направления на ПМПк:
жалобы родителей _____

мнение учителя _____

Документы, представленные на консилиум: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк:

Педагог-психолог: _____
Учитель-логопед: _____
Педагог/Учитель-дефектолог: _____
Социальный педагог: _____
Медицинский работник: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПк

Руководитель ПМПк
Члены ПМПк

(подпись / расшифровка)
(должность / подпись / расшифровка)

М.П.

**Министерство
образования и науки Мурманской области**

государственное областное бюджетное образовательное учреждение
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»
(Российская Федерация, 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, дом 2а.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес _____

ОБОСНОВАННЫЕ ВЫВОДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦПМПК:

Заключение педагога-психолог: _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Заключение учителя-дефектолога: _____

Заключения врачей-специалистов: _____

Заключение социального педагога: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК (рекомендации):

№ п/п	Направления	Рекомендации
1.	Программа обучения:	
2.	Форма получения образования (при необходимости):	
3.	Специальные условия для получения образования:	
4.	Наличие медицинских противопоказаний:	
5.	Наличие навыков самообслуживания:	

Примечания (особые мнения) _____

Руководитель ЦПМПК

Члены ЦПМПК

(подпись / расшифровка)

(должность / подпись / расшифровка)

M.II.