

**Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минькинская коррекционная школа-интернат»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГОБОУ Минькинская КШИ
от 31.08.2017 № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном учебно-методическом центре
по сопровождению детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой
психического развития**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ресурсного учебно-методического центра сопровождению детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития (далее - Ресурсный центр) созданного на базе Государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минькинская коррекционная школа – интернат».

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#);

- Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](#);

- [Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»](#);

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.04.2017 № 545 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на 2017-2018 годы»;

- настоящим Положением;

- Уставом образовательной организации;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Критериями создания Ресурсного центра в образовательной организации являются:

- наличие кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ей выступать в качестве Ресурсного центра;
- ведение инновационной, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для развития инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра образовательная организация вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

1.5. Создание Ресурсного центра на базе ГОБОУ Минькинская КШИ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самой образовательной организации.

1.6. Деятельность образовательной организации в части выполнения ею функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Деятельность Ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования на территории Мурманской области, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательными организациями, программой развития образовательной организации, Положением о Ресурсном центре.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основная цель Ресурсного центра - формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, их успешную социализацию и интеграцию в общество посредством объединения и концентрации ресурсов образовательной организации.

2.2. Достижение названной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений по обеспечению качественного и доступного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта по следующим направлениям: «Психолого-педагогическое сопровождение образования детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития», «Использование информационных технологий в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью»;

- оказание методической поддержки руководящим и педагогическим работникам по организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в форме проведения семинаров, консультаций, открытых мероприятий и др.;

- формирование информационно-образовательной среды, повышающей возможности субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с обучающимися ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения по проблемам инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Организация деятельности и взаимодействия

3.1. Открытие Ресурсного центра осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. Создание на базе образовательной организации Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида.

3.3. Количество и состав штатных сотрудников ресурсного центра определяются штатным расписанием образовательной организации, на базе которой создан Ресурсный центр.

3.4. Координация деятельности специалистов ресурсного центра возлагается на одного из заместителей руководителя образовательной организации.

3.5. Общее руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.6. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- заместитель директора, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра;

- специалисты Ресурсного центра (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды и иные специалисты).

3.7. Заместитель директора Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен руководителю образовательной организации.

3.8. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением и планом работы Ресурсного центра, согласованным с Министерством образования и науки Мурманской области.

3.9. Режим работы Ресурсного центра определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.10. Информация об организации деятельности размещается в разделе «Ресурсный центр» на сайте образовательной организации.

3.11. Образовательная организация в целях осуществления ею функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу образовательной организации.

3.12. Субъектами деятельности Ресурсного центра являются:

- дети в возрасте до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития);

-родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития) ;

-руководящие и педагогические работники образовательных организаций Мурманской области;

-специалисты органов местного самоуправления муниципальных органов Мурманской области, осуществляющих управление в сфере образования.

3.13.В ГОБОУ Минькинская КШИ должна быть следующая документация, регламентирующая деятельность Ресурсного центра:

- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра;

- локальные акты, на основании которых строится работа Ресурсного центра;

- план работы Ресурсного центра, согласованный с Министерством образования и науки Мурманской области

- отчеты о проделанной работе.

Отчеты о проделанной работе ежегодно представляется в Министерство образования и науки Мурманской области.

3.14. По запросу Министерства образования и науки Мурманской области образовательная организация, на базе которой создан Ресурсный центр, представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы инклюзивного образования Мурманской области.

4. Основные направления деятельности Ресурсного центра

Основные направления деятельности Ресурсного центра:

4.1. *Работа с детьми*, имеющими нарушения, интегрированными в массовые образовательные учреждения: создание условий для оказания

систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями, формирование у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации.

4.2. *Работа с родителями (законными представителями) детей, имеющих нарушения (нарушения речи, задержку психического развития), интегрированных в массовые образовательные учреждения:* проведение консультативно-просветительской работы (семинаров, тренингов, круглых столов) по психолого-педагогическим особенностям развития детей с нарушениями развития, методам эффективного взаимодействия с детьми указанной категории, проведение информационно-просветительской работы по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.3. *Работа с педагогами массовых образовательных учреждений, имеющих в составе обучающихся детей с нарушениями развития:* постоянная и квалифицированная консультационно-методическая поддержка (помощь в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, информационно-методическое сопровождение ПМП-консилиумов, консультативная помощь в создании специальных образовательных условий и др.) организационно-методическое обеспечение мероприятий (организация и проведение семинаров, тренингов, консультаций, круглых столов и т.д.) по вопросам инклюзивного образования, обеспечение взаимодействия в рамках организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра

5.1. Специалисты Ресурсного Центра ежегодно разрабатывают план мероприятий.

5.2. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных организаций к разработкам Ресурсного Центра на сайте школы создается электронный банк материалов по направлениям деятельности центра. Для взаимодействия используется программа «Скайп», электронная почта учреждения.

5.3. Специалисты Ресурсного центра ведут документооборот по формам согласно приложения 1.

6. Права и обязанности

6.1. Специалисты Ресурсного центра имеют право на:

- подготовку и публикацию методических материалов и материалов из опыта работы Ресурсного центра;
- комплектование методической литературы по вопросам работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами;

6.2. Специалисты Ресурсного центра обязаны:

- ежегодно составлять планирование работы Ресурсного центра, размещать его на официальном сайте и доводить до сведения образовательных организаций, родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- обеспечивать качество оказываемых образовательных услуг.

6. Финансирование

6.1. Стимулирование сотрудников Ресурсного центра осуществляется в рамках фонда оплаты труда.

6.2. Ресурсный центр вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников финансирования.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном порядке.

Приложение № 1

Примерная форма журнала регистрации обращений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Содержание обращения	Кому поступило	Отметка о выполнении

Примерная форма журнала регистрации обращений образовательных организаций

№ п/п	Дата обращения	Наименование ОО	Содержание обращения	Кому поступило	Отметка о выполнении

Примерная форма журнала регистрации консультаций образовательных организаций

№ п/п	Дата	Наименование ОО	Содержание	Кому поступило	Отметка о выполнении

Примерная форма журнала регистрации консультаций родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Содержание	Кому поступило	Отметка о выполнении